



الزامات مستند سازی بیمه ای :

۱.اطلاعات سربرگ فرم های پرونده بیمار (شامل نام و نام خانوادگی ، شماره پرونده ، نام بخش ، تاریخ پذیرش ، و نام پزشک معالج ) باید باید بطور کامل و دقیق ثبت و تکمیل شود .

۲.در تمام گزارش های موجود در پرونده های بستری درج تاریخ و ساعت در محل مربوط خود الزامی است.

۳.اطلاعات در پرونده کاغذی باید با خودکار آبی یا مشکی ثبت شود .

۴.کلیه مستندات باید واضح ، مدوام و پیوسته باشد و هیچ فضای خالی یا قابل استفاده در بین نوشته ها نباشد. رعایت خوانا بودن ، مرتب بودن ، املا صحیح ، نقطه گذاری و جمله بندی صحیح در ثبت اطلاعات ضروری است .

۵.گزارشات مشاوره ، آزمایشگاه ، رادیولوژی باید تاریخ و ساعت داشته باشند و باید توسط شخصی که آنها را درخواست کرده پاراف شود ( در مشاوره ها نوع مشاوره باید دقیقاً ذکر و درخواست انجام مشاوره باید در دو پاراگراف متفاوت آورده شوند .)

۶.برگه های مشاوره باید توسط رزیدنت سال سوم به بالا همراه با ذکر تاریخ و ساعت مهر و امضاء گردد در غیر اینصورت کل مشاوره کسر می گردد.چنانچه پزشک 2Kباشد توسط خود پزشک مهر و امضاء گردد. در قسمت درخواست مشاوره مواردی مانند سابقه بیماری بیمار ، علت انجام درخواست مشاوره ذکر گردد و از نوشتن لطفاً بیمار را ویزیت کنید خود داری شود.

مقدمه : در سازمان های مراقبت سلامت مثل بیمارستان یکی از منابع اصلی اطلاعات مراقبت سلامت پرونده پزشکی بیمار است و به عنوان مهمترین و غنی ترین منبع اطلاعاتی مطرح می باشد. پرونده پزشکی بیمار مهم ترین ابزار ذخیره و بازیابی اطلاعات و آنالیز مراقبت های بهداشتی و درمانی است. پرونده پزشکی بیمار زمانی می تواند پاسخ گوی تمامی کاربردهای درمانی ، قانونی ، تحقیقاتی ، ارزشیابی و آموزشی باشد که محتویات آن از نظر اطلاعاتی از کیفیت لازم برخوردار باشند . یکی از مشکلات در خصوص مستند سازی فرم های پرونده های پزشکی ثبت ناقص اطلاعات است . ثبت ناقص اطلاعات ضمن تهدید سلامت بیمار ، مشکلات متعددی را برای بیمار در پیگیری درمان ، مسائل قانونی و حقوقی (ارجاع پرونده ها به پزشکی قانونی ، بیمه های تکمیلی ، حوادث شغلی ، از کارافتادگی ) ایجاد می کند همچنین ثبت ناقص پرونده های پزشکی ، مشکلاتی را برای بیمارستان ها مثل افزایش کسورات بیمارستانی ، خطاهای پزشکی و افزایش ریسک شکایت از بیمارستان ایجاد می کند .

۷.اخذ رضایت نامه در اجازه درمان و رضایت آگاهانه از بیمار یا ولی و قیم و یا سرپرست قانونی الزامی است و باید مهر و امضای پزشک معالج و رزیدنت مربوطه هر دو وجود داشته باشد .

۸.پزشک معالج مکلف است که تشخیص حین درمان و تشخیص نهایی را در قسمت مربوطه به زبان انگلیسی و بطور کامل ثبت کند (تشخیص نهایی شامل بیماری اصلی و بیماریهای همراه یا سایر عوارض می باشد ) .

۹.فرم پذیرش و خلاصه ترخیص باید امضای مسئول پذیرش و مهر و امضاء رزیدنت را داشته باشد و پس از بررسی و اطمینان از کامل بودن پرونده ، مهر و امضای پزشک معالج و امضای سرپرستار بخش الزامی است ( تاریخ مراجعه بعدی نیز باید حتماً ذکر گردد.)

۱۰. تکمیل کلیه مندرجات خواسته شده در برگ خلاصه پرونده و و سیر بیماری، مشاوره پزشکی و بقیه اوراق پرونده به طور کامل و در محل مربوطه الزامی است.

۱۲. فرم آموزش به بیمار باید توسط پزشک بطور دقیق و کامل تکمیل شود.

۱۳. فرم تلفیق دارویی باید توسط پزشکان کامل و تایید شود.

۱۴. دستورات پزشکی دستیار باید توسط اتند حتما تایید گردد.

۱۵. برگ شرح حال و معاینه بدنی باید بطور صحیح تکمیل گردد.

۱۶. تمامی درخواست های پزشک (مانند CT، ECG، گرافی) که بصورت شفاها و تلفنی جهت بیماران انجام می شود در اولین فرصت به محض ورود پزشک معالج به بخش باید بصورت یک Order جداگانه ثبت گردد و در پایان Order قبلی اضافه نشود.

نسخه الکترونیک: پزشکان باید نسخه مورد نیاز بیمار را از طریق نرم افزار و بستر اینترنت ثبت کنند. بعد از ثبت، کدی به موبایل بیمار ارسال می شود. سپس او با کد یا کد ملی به داروخانه مراجعه می کند و متعصداً بعد از دریافت کد و بررسی در سیستم، داروها را به مراجعه کننده تحویل می دهد. در حقیقت نسخه الکترونیک همانند نسخ فیزیکی است؛ با این تفاوت که عملیات نسخه نویسی از طریق بستر و فضای نت انجام می شود. نسخه الکترونیک پزشکان فرآیند تجویز و دریافت دارو را آسان می کند.



۱۸. تمامی دستورات پزشک 2K در پرونده های درمان طبی (بیمارانی که تحت عمل جراحی قرار نگرفته اند) بایستی توسط خود پزشک مهر و امضا و در ستون های مربوطه به خود ثبت گردند. چنانچه توسط رزیدنت مهر و امضا شود K دوم کسر می گردد لازم به یاد آورست مهر و امضای اینترن سه هیچ وجه قابل قبول نمی باشد.

۱۹. کلیه دستورهای شفاهی و تلفنی برای درمان باید توسط پزشک مسئول طی ۲۴ ساعت بعد از دستور با ذکر تاریخ و زمان تایید شوند.

۲۰. با توجه به تذکرات مکرر سازمانهای بیمه گر و کسر ویزیت RPO حتی امکان از نوشتن کلمه مذکور در چند ویزیت خودداری شود.

دفتر معاونت آموزشی بیمارستان آیت ا... طالقانی